

องค์ประกอบของโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักโรคเอดส์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|------------------------------------|--|
| ชื่อโครงการ | ชื่อโครงการที่มีความชัดเจนเหมาะสมเฉพาะเจาะจง เข้าใจง่าย สะท้อนถึงสาระสำคัญในโครงการ และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน |
| ประเภทของโครงการ | <p>ตามมาตราการที่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการขององค์กรเอกชน ที่ขอรับการสนับสนุนฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านการส่งเสริมการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี 2) ด้านการส่งเสริมการเข้าถึงการดูแลรักษา 3) ด้านการลดการตีตราและเลือกปฏิบัติ 4) อื่นๆ (เช่น การแก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบ/ การพัฒนาเครือข่าย เป็นต้น). <p>ความสำคัญ ในการระบุประเภทโครงการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ว่าบังคับคุณขององค์กรเอกชนฯ ของกรมควบคุมโรคจะจ่ายลงสู่พื้นที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมประเภทใดบ้างที่แสดงถึงบทบาทขององค์กรเอกชนในภาพรวมประเทศและรายเขต มีบทบาทสำคัญต่อการบรรลุตัวชี้วัดภารกิจของกรมควบคุมโรค และสำนักงานป้องกันควบคุมโรค</p> |
| เป้าหมายทำงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ | ตามแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการยุติปัญหาเอดส์ พ.ศ. 2560 - 2573 |
| ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบโครงการ | ชื่อองค์กรที่เสนอรับทุน โดยใช้ชื่อเต็มองค์กรหรือหากมีชื่อย่อให้วงเล็บแนบท้าย หัวข้อประกอบด้วย : ประเภทขององค์กร, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล ความสำคัญ ชื่อองค์กร คือชื่อที่ใช้เป็นคู่สัญญาในการลงนามในเอกสารการทำสัญญา รับทุน และเป็นชื่อองค์กรที่ระบุในสมุดบัญชีที่โอนเงินเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ซึ่งต้องตรงกัน |
| หลักการและเหตุผล | กล่าวถึงสาเหตุและความจำเป็น สภาพปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับใคร มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการ |
| วัตถุประสงค์ของโครงการ | <p>ระบุถึงเจตจำนงในการดำเนินงานของโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการจะบรรลุไว้อย่างชัดเจน หรือสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตที่ต้องการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับกิจกรรมและผลลัพธ์รวมถึงปัญหาที่ระบุไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายที่จะแก้ปัญหา นั้นๆ และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ สามารถวัดได้เป็นเชิงคุณภาพหรือปริมาณ</p> <p>ความสำคัญ ในความเป็นจริงวัตถุประสงค์ของโครงการจะทำให้เราเห็นภาพว่าเป้าหมายต้องการให้ใครได้รับอะไร หลังจากที่ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้ว อาจตั้งคำถามง่าย ๆ ว่า หลังจัดกิจกรรมในโครงการนี้ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับอะไร คำตอบที่ได้ คือ วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> |
| กลุ่มเป้าหมาย | ระบุลักษณะกลุ่มเป้าหมาย/ประเภทของคนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ หรือโครงการนี้ทำกับใคร เช่น เยาวชน, MSM, FSW, PWID, Migrant, ผู้ต้องขัง ฯลฯ และระบุจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ โดยอาจอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงเพิ่มขึ้นเพื่อให้เห็นภาพชัดเจน |

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|--|
| พื้นที่เป้าหมาย | หมายถึง พื้นที่ที่ระบุไว้ในโครงการว่าจะดำเนินการตามกิจกรรมสำคัญ ซึ่งวิเคราะห์แล้วว่า ว่ามีปัญหาหรือมีความเสี่ยงสูง จะต้องเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อลดปัญหาฯ ถ้าเป็นพื้นที่ ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ควรมีผลการดำเนินงานประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณสนับสนุน โดยระบุจังหวัด เขต ตำบล อำเภอ หรือหมู่บ้าน |
| วิธีดำเนินการและกิจกรรม | ขั้นตอนที่แสดงถึงแนวทาง วิธีการที่นำไปสู่ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนั้นๆ ระบุให้ชัดเจนว่าทำอะไร ทำอย่างไร ระบุพื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินงานของกิจกรรม หรือระบุรายละเอียดในภาคผนวก |
| เป้าหมายผลผลิตของโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ | สิ่งที่ได้ออกมาเป็นรูปธรรม หรือรับรู้ได้ที่จัดทำขึ้นหรือผลิตขึ้นจากโครงการ (คือ การตอบ คำถามที่ว่า จะได้รับอะไรจากการดำเนินงานและหรือกิจกรรม) กรณีเป็นการอบรมจะต้อง แนบหลักสูตรที่อบรมและควรมีผลผลิตเป็นความรู้ผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มขึ้น |
| วิธีการประเมินผล | ระบุวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผล ปริมาณ คุณภาพการ ดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การวัดความสำเร็จของโครงการ หรือข้อมูลที่บอกถึงระดับ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ |
| ระยะเวลาดำเนินโครงการ | ระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการและระยะเวลาสิ้นสุดโครงการโดยจะต้องระบุ วัน เดือน ปี แท้จริง |
| วงเงินงบประมาณโครงการ | แสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ |
| กิจกรรมการดำเนินงานใน โครงการ/ ประเมินการค่าใช้จ่าย | แสดงกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยระบุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม อย่างชัดเจน ซึ่งการแจกแจงงบประมาณจะมีประโยชน์ในการตรวจสอบความเป็นไปได้และตรวจสอบ ความเหมาะสม |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการประกอบด้วยผลทางตรงและผล ทางอ้อม หรือประโยชน์ที่คิดว่าจะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่า ใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไรทั้งเชิง คุณภาพและปริมาณ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ |
| แผนปฏิบัติงาน | เป็นแผนงานแสดงรายละเอียดของกระบวนการทั้งหมดที่จัดทำขึ้น โดยกำหนดแต่ละ กิจกรรมที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการว่ากิจกรรมนั้นๆ ทำเมื่อใด |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ(ถ้ามี) โดยใส่หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ของผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการไว้ด้วย ทั้งนี้เพื่อความ สะดวกในการติดต่อประสานงาน |
| ผู้เสนอโครงการ | ระบุชื่อผู้เสนอโครงการ โดยจะต้องเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กร |
| ผู้เห็นชอบโครงการ | - กรณีเป็นโครงการส่งขอที่สำนักโรคเอดส์ฯ เป็น หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน - กรณีเป็นโครงการส่งขอที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรค เป็น นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| ผู้อนุมัติโครงการ | - กรณีเป็นโครงการส่งขอที่สำนักโรคเอดส์ฯ เป็น ผู้อำนวยการสำนักโรคเอดส์ฯ - กรณีเป็นโครงการส่งขอที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรค เป็น ผู้อำนวยการสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรค |